

アンケート結果報告(令和3年)

保護者の皆様にはアンケートのご回答有難うございました。

アンケート回収率は82%となりました。

残念ながら今回はご意見・ご希望はあまり頂けませんでした。当事業所からの説明(赤字)等を記入しておりますのでご覧ください。

今後も皆様のご意見・ご希望をいただきながら改善をし、ご満足頂けるよう努力をしていきたいと思っておりますので、宜しくお願い致します。

スマイルグー 職員一同

	項 目	はい	どちらとも いえない	わから ない	いいえ	無回答	ご意見・ご希望・事業所からのお答え等
①	子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1	2			<ul style="list-style-type: none"> ・2階もあり以前より密にならず気分転換できる ・中を見ていない ・新しい施設となり十分なスペースは確保できました。1階・2階に広いプレイルームを設けています。 ・いつでも見学できるようにしています。
②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	6	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性が適切かどうかわかりませ ・女性スタッフが増えてよかった ・よくわからない ・外部より講師を招き色々な研修を行っています。(ミュージックケア・作業療法士等) ・外部の研修に参加し職員が講師となり活動を実施しています。(ミュージックケア・PECS)
③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	2	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・よくわからない ・新しい施設となりバリアフリーを施しています。階の移動にもエレベータを設置しました。 ・いつでも見学できるようにしています
④	子供と保護者のニーズや課題が個別支援計画の支援目標に挙げられているか	17	1				<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援事業所との支援会議や利用計画に合わせ当事業所で出来る支援・必要と思われる支援を話し合い個別支援計画を作成しています。
⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	6				<ul style="list-style-type: none"> ・音楽や体操など色々取り組まれている ・季節の工作や活動を常に考案しています。 ・ミュージックケアを新しく始めました。 ・PECSを新しく始めました。
⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	3				<ul style="list-style-type: none"> ・支援内容について、支援会議以外では時間をかけていないのが現状です。(ご希望、ご要望がありましたら時間の調整をさせていただきます)
⑦	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	2				<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートを活用させていただいておりますが、ご希望時には面談の時間も作りたいと思っておりますので声を掛けて下さい。

⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	7		1	<ul style="list-style-type: none"> ・面談がないが連絡ノートや支援会議で共通理解されている ・経験がないのでわかりません ・現在のところ会議以外では面談はご希望が無ければおこなっておりませんがご希望があればいつでもお知らせください。
⑨	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	6		1	<ul style="list-style-type: none"> ・クレーム対応は、管理者が行い、その都度迅速、丁寧に対応させていただきます。玄関入り口に意見箱を設置させて頂いておりますのでご利用下さい。
⑩	子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1			<ul style="list-style-type: none"> ・年3回広報を発行し、利用者様、御家族様の方へ活動内容、その他情報等をお知らせしています。また、連絡ノートみて利用時の連絡事項等をお伝えします。 ・ホームページに活動日誌を書き込み、情報発信しています。
⑪	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制などの情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	15	3			<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに掲載し、評価の結果等も載せています。
⑫	個人情報に十分注意しているか	17	1			<ul style="list-style-type: none"> ・必要なマニュアルは作成し、職員がいつでも見る事が出来るようにしています。保護者の方に周知・説明はしておりませんが、声をかけて頂ければいつでもご覧いただけます。また、状況に合わせ見直しもしていきます。
⑬	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか	16	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要なマニュアルは作成し、職員がいつでも見る事が出来るようにしています。保護者の方には簡易版にてお知らせしましたが、周知には十分ではない用です。、声をかけて頂ければいつでもご覧いただけます。また、状況に合わせ見直しもしていきます。
⑭	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	4		1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年一年間の防災避難訓練計画書を作成しております。職員は計画書に沿って訓練を行っておりますが、ご利用者と共に行う訓練は年に2回です。ご利用者の安全を確保するため職員がしっかり訓練を重ねていきます。
⑮	子供は通所を楽しみにしているか	17	1			<ul style="list-style-type: none"> ・楽しんでご利用いただいております。今後もご利用者の希望を取り入れながら楽しめる活動が出来るよう努めていきます。 ・自立を目指し活動しているため、遊びたいという気持ちを我慢していただいている場合もありますが、楽しめる活動になるよう努めています。
⑯	事業所の支援に満足しているか	17	1			<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族・ご利用者としっかり向き合い満足していただける支援を目指していきますので、ご意見等いただければと思っております。宜しくお願い致します。
※その他お尋ねになりたいことがあればお書きください 利用予定表をカレンダーに○をするだけの簡単なものにしてほしい						<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見に沿えるよう考慮中です。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和4年4月18日

事業所名 スマイルグー

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	7	1	0	2階と1階を利用者に合わせて使い分けている	
	2	職員の配置数は適切である	5	2	0		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	8	0	0		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	1	0		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	1	0		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	0	2	毎年ホームページにて公開しています。	ホームページでの公開内容を職員間でも共有するようにします。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	4	0	3	現在は第三者評価はしておらず、自己評価及び保護者アンケートにより業務改善につなげていっています。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	8	0	0		
適切な 支援の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	8	0	0		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	0	1		アセスメント方法についての研修及び勉強会を行っていく予定です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	7	0	1		職員会議にて活動プログラムの振り返り、課題の検討を行っていききたいと思います。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	1	0		職員会議にて活動プログラムの振り返り、課題の検討を行っていききたいと思います。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	6	2	0		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	8	0	0		

提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	1	0		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	2	3	2	支援終了後ではなく、朝会にて振り返りを実施しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	8	0	0		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	8	0	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	7	1	0		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6	0	0		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	7	1	0		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	5	1	1		医療的ケア児の受け入れの際に支援方法、緊急対応方法の共有を行っていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	6	2	0		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	8	0	0		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5	1	2	専門職の講師を招いて研修を実施している。	児童発達支援センターではないが、今後も専門機関とは連携し、研修を行っていく予定です。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1	0	7		現在はそういった機会を作っていませんが、今後、機会があれば交流を考えていきたいと思えます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	5	1	2	管理者が放課後等デイサービス部会にて連携を取るようになっています。	

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	8	0	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	2	1	4	現在は、来所時や支援会議での相談支援ぐら이지만、将来的にはペアレントトレーニングの機会も作っていききたいと思います。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	1	0		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5	1	2	現在は、来所時や支援会議にて必要に応じて支援を行っています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	3	0	5	将来的には保護者同士にて情報共有できる場も作っていききたいと思います。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	7	0	0		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	8	0	0		
	35	個人情報に十分注意している	8	0	0		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	3	1	4	行事まではいきませんが、まずは地域のごみ拾い等の活動を通して地域貢献していきたいと思っています。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	6	1	0		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7	0	0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	0	1	年一回程度開催しています。	引き続き虐待防止研修を年一回程度は行っていく予定です。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	6	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	0	1	食物アレルギーの把握と対応は保護者との連携にて行っています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	8	0	0	月に1回はヒヤリを記載し確認してもらうようにしている	