

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	スマイルセンター倉吉			
○保護者評価実施期間	令和7年2月1日 ～ 令和7年2月14日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	10名	(回答者数)	6名
○従業者評価実施期間	令和7年2月1日 ～ 令和7年2月14日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8名	(回答者数)	7名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月20日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	毎月の活動（工作・イベント）を考え、動画・写真に残しSNSやお便りで保護者関係者等に発信している。保護者・関係者から様子がよくわかってよいと、反響がある。	活動を増やすと共に、発信する動画・写真を発信していきたい。
2	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられているか。	利用者が発達障害・脳性麻痺など様々な障害の方が利用されているため、特性に合った課題・遊びなど活動を工夫している。	障害特性に合った活動を更に増やせるように、専門家からの指導を受けたり、研修に参加し知識を増やして行きたい。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	事業所が生活介護と同じ施設のため、朝から夕方まで利用者がいる状況で、意見交換の場を作る時間が少なくなってしまう。	時間外に職員会議を設ける・問題があった場合先延ばしにせず、その日のうちに短時間でも話し合いを行うなど、検討する。
2	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	活動に応じて場所を変えたり、工夫しているが場所が狭くスペースが適切ではないことがある。	課題する部屋と遊ぶ部屋また食事する場所が同じなど場所の構造化が出来ていない。現在移転を検討している。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 スマイルセンター倉吉

公表日 令和7年3月31日

利用児童数

8名

回収数

6名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	4	2				
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	3	1		2		児童発達支援管理責任者・保育士・児童指導員・看護師等配置されていることを再度モニタリング時などに説明します。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	1				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	5	1			いつも清潔な環境を整えてくださり、みんなが元気に日々を過ごせている。	
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	6				個々に合った教材を手作りしてもらったり、わかりやすくするためにどうすればよいか、子供たちが自主的に出来るように工夫を可視化するなどしてもらい、子供の力が伸びたと感じる。	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6					
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5			1		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	5			1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6				行事や日々の活動を様々考え、子供たちが生き生きしていると感じる。	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1	1	1	3		すが、児童クラブや児童館との交流の場を設けることが、現時点難しいところです。
保護者 への 説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	5			1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	2	1	1		家族支援プログラムや研修会等これまで行っていないので、今後研修などに参加し、取り組んでいきたい。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	6				日々話を聞いてもらい、子供の様子を教えてもらい、とてもありがたい。	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	5	1				
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6				「人と人」として丁寧に向き合ってもらっていると感じる。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	1		2		今年度夏祭りを開催し、保護者・きょうだいが交流する場にもなったと感じるが、内容を検討し、今後も続けていきたい。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5		1			

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5			1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	6					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	6					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	5	1				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4			2		避難訓練の様子や研修内容などをもっと詳しくお便りで示していきたい。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5			1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	6					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	6					
	29	事業所の支援に満足していますか。	6				工夫がなされ、寄り添った支援をして頂いていると本当に感じます。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
スマイルセンター倉吉		令和7年 3月 31日				
		チェック項目	(はい)	(いいえ)	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	0	7	活動内容によって部屋を移動したり、お出かけしたり、体育館を使用したりと工夫している。	活動によっては狭く、利用者様に迷惑をかけている。移転も含め活動内容など検討している。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	3	4	食事・お出かけなど時間をずらすなど工夫している。	曜日によって利用者も人数も変わるので、利用者様に迷惑をかけないように人員配置していきたい。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	1	職員会議を行っており、意見を把握する様に努めている。	長期休暇など業務が忙しい時に連絡不足のときがあり、改善する様に努めたい。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	7		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0		外部研修にも積極的に参加したい。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	知的用・肢体不自由用と利用者ごとにアセスメントシート分け、ニーズや課題を分析するようにしている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	案を出して、会議で共通理解する様にしている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	毎月振り返りを行い、計画に沿った支援を行うようにしている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	5	研修などで学んでいるところ。	今後の研修で皆が的確なアセスメントが出来るようにしていきたい。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	毎月の行事予定など、職員間で行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	2		朝から利用者が多い時等、打ち合わせが出来ない事がある為、前日に行ったり、連絡ノートで確認するなど、対策が必要。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	2	話し合いを行ったり、連絡ノートで共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	ボックスを使用したり、話し合いを常に行うようにしている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	7	対象者がいない為行っていないが、今後行っていく。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	7	対象者がいない為行っていないが、今後行っていく。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	0	中部療育園と連携を取り、研修なども受けている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	7		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	0	管理者が参加し、会議記録をもとに報告している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	連絡ノートや、送迎時など日々の活動の状況を伝えている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	7	行っていない。	今後研修に参加し、ペアレントトレーニングや保護者向けの研修会など情報提供していきたい。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	3	契約時、モニタリング時に行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	1	夏祭りを開催し、保護者・きょうだいを招待し、交流の場を設けた。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	重要事項説明書に記載し、保護者に説明をおこなっている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	毎月の保護者向けのお便りやSNSで活動内容を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	0	7		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	1	夏祭りを開催し、地域住民を招待した。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	水害・火災・地震の避難訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	事前に服薬確認書・てんかん発作の対応等事前に確認し、状況把握に取り組んでいる。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	0	7	現在食物アレルギーがある利用者がいないため、医師の指示書に基づく対応はしていない。	今後アレルギーの利用者があれば対応していきたい。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	内部研修を行っている。	外部研修も受け、適切な対応が出来る様努めていきたい。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0		